

MARICRUZ EUNICE ARGUETA ROMERO

Diseño, Planificación y Ejecución

4TA. CALLE "B" 1-69 ZONA 2 SAN JOSE EL PLACER
VILLA NUEVA, GUATEMALA • Tel.: 6630-0426

FACTURA DE PEQUEÑO
CONTRIBUYENTE SERIE B

NIT.: 1838631-8

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL.

Nº 000024

DIA	MES	AÑO
30	04	2013

Maricruz Eunice, Argueta Romero

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	NIT.: 337851-9
Dirección: 12 avenida 11-11 zona 1	Tel.:

DESCRIPCION	VALOR
Honorarios por Servicios técnicos profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Abril de 2013 Según Contrato Administrativa Número 349-2013 y Acuerdo Ministerial Número 27-2013.	Q3,500.00
Cancelado	

Total en Letras: Tres mil Quientos Quetzales Exactos.	TOTAL Q. 3,500.00
---	-------------------

IMP. MULTI SERVICIOS M. A. Tels. 5772-1456 • 5690-5166 NIT.: 2671597-K 100 J. * del 1 al 100 Autorizado Según Resolución No. 2012-5-1118-38 del 24/07/2012.

ORIGINAL: Cliente
DUPLICADO: Contabilidad

Guatemala, 30 de abril de 2013
Informe No. 4-2013

**Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho**

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 349-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 27-2013 correspondiente al mes de Abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 00024

1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

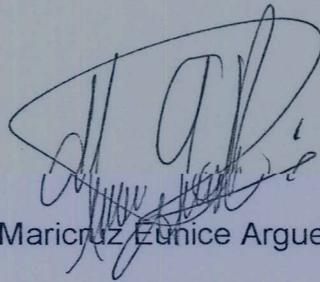
- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes y viernes del mes de Abril 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando los idiomas español e inglés.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.

- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, atendidos durante todo el día.

2. RESULTADOS OBTENIDOS

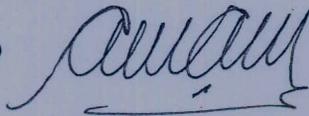
Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes los días de lunes a viernes del mes de Abril de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 50, 100 y 150 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.

Atentamente,



Maricruz Eunice Argueta Romero

Vo. Bo



Ana Lizeth Archila Gaitán
Administradora



PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA